



A..... (ORGANISMO COMPETENTE)

D./ D^a , con DNI nº , teléfono de contacto y correo electrónico , en su calidad de delegado/a de prevención de la Unión Sindical Obrera del ámbito del personal de (*indicar el sector*), por medio del presente escrito y ante ese organismo comparezco y

EXPONGO:

Que, de conformidad con lo establecido en los arts. 18 y 36 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, es mi derecho acceder a la información y documentación preventiva referida en los mismos así como a la documentación preventiva que deben disponer las Administraciones Públicas por imperativo legal y que se encuentra enumerada en el art. 23 de la citada Ley.

En este sentido, La Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales es clara y concisa. Así el art. 36, apartado 2, letra b) establece:

"Los delegados y delegadas de prevención tienen derecho a tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de esta Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y 23 de esta Ley. "

Dentro de dicha documentación preventiva se encuentran los resultados de las evaluaciones de riesgos realizadas por las Unidades de Prevención (Art. 23. 1 L.P.R.L):

b) Evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo, incluido el resultado de los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores ,

El pasado día se llevó a cabo en la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo del personal sin que se haya dado traslado del resultado de la misma a los representantes de los trabajadores y trabajadoras.

Siendo esta documentación necesaria para el ejercicio de mis funciones como delegado/a de prevención y, de conformidad con las facultades que me otorga la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales,

SOLICITO:

Se me dé traslado del resultado de la evaluación de riesgos efectuada en el Departamento de , solicitando cita (o día y hora) para ser recibida en (la Unidad de Prevención correspondiente o en la Jefatura de Personal) para su examen y estudio.

En , a de de

Fdo.
Delegada /o de Prevención de USO – sector.....