

CAMPAÑA FUNCIONES DE SUPERIOR CATEGORIA EN EL SEPE

HOJA DE ENCARGO PROFESIONAL DEL AFILIADO PARA ACTUACIÓN POR EL SINDICATO EN DEFENSA DE SUS PRETENSIONES, CONDICIONES ECONÓMICAS Y AUTORIZACIÓN TENENCIA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

ENCARGO PROFESIONAL:

DATOS PERSONALES:

D/D^a _____, mayor de edad, con DNI _____, con domicilio en _____, calle _____, número _____, teléfono _____, correo electrónico _____.

DATOS PROFESIONALES:

Empresa, Centro de Trabajo, Administración _____, Provincia de Trabajo _____, Relación Laboral _____, Puesto de trabajo que desempeña _____, Categoría/Cuerpo/Escala _____, Sector _____.

en su propio nombre y representación **MANIFIESTA:**

Que mediante el Presente Escrito Encargo y Autorizo a la Unión Sindical Obrera a realizar las actuaciones que sean pertinentes, tanto en Vía Administrativa, como en Vía Judicial -*Social y Contencioso Administrativa*- en Reclamación de cantidad por el desempeño de funciones de superior categoría en el SEPE, según los supuestos, y cuya tramitación he solicitado a su Asesoría Jurídica, y siempre bajo los criterios y decisiones que la misma pueda tomar al efecto.

Por todo ello **AUTORIZO EXPRESAMENTE** al citado Sindicato a que en mi nombre e interés inicie el/los Procedimiento/s Administrativo/s y Judicial/es que sean necesarios, según criterio de la citada Asesoría Jurídica, tendentes a tal finalidad. Teniendo en cuenta que lo que se encarga es la tramitación adecuada de la citada pretensión de conformidad con la buena praxis jurídica, y no la obtención y/o consecución del resultado positivo de lo reclamado, que dependerá de lo que a tal efecto se acuerde en las correspondientes Resoluciones Administrativas y/o Judiciales.

Igualmente me comprometo a notificar a la FAC-USO cualquier cambio o modificación que pueda producirse en mis datos personales, como dirección, teléfono, correo electrónico, etc. así como cualquier variación de mi situación laboral y/o administrativa, y que pudiera afectar directa e indirectamente a la tramitación del Procedimiento.

CONDICIONES ECONÓMICAS DEL PRESENTE ENCARGO PROFESIONAL:

La tramitación de las posibles Reclamaciones y/o Demandas, que se derivan del presente Encargo Profesional, si se está **Afiliado/a a la FAC-USO**, no tiene coste alguno, salvo lo referido en el último párrafo de este apartado.

En este sentido quedo enterado de que la tramitación de las citadas Reclamaciones y/o Demandas para los **NO Afiliados a la FAC-USO** tampoco tendrá coste alguno, salvo las excepciones que se determinan en este escrito, y siempre que te hayas acogido al Acuerdo de Afiliación y Fidelización que se indica a continuación:

-Tendrás que afiliarte a la FAC-USO previamente a la iniciación de los trámites administrativos y judiciales, y tendrás que mantenerte afiliado, mientras dure la tramitación de todo Procedimiento. A estos efectos se le informa de que el coste de la Afiliación a la USO, a día de la fecha, es de 14 euros al mes, sin perjuicio de las modificaciones que pudieran acordarse por el Consejo Confederal, tal como marcan los Estatutos, respecto del importe de la Cuota, a lo largo del Procedimiento.

-En caso de querer darte de baja en la Afiliación con anterioridad a la finalización de la tramitación del Procedimiento Administrativo y/o Judicial, lo tendrás que manifestar por escrito, y se te minutarán las gestiones/trámites administrativos/judiciales realizados hasta ese momento, con arreglo a lo dispuesto en las Normas Orientativas del Ilustre Colegio de Abogados correspondiente, poniendo a tu disposición las actuaciones realizadas para su continuación, en su caso, por el Letrado que estimes conveniente, una vez liquidada la minuta, y obtenida de esta forma la venia.

-Si no estas Afiliado a la FAC-USO y no deseas afiliarte, no se tramitará ningún Procedimiento, dado que la Asesoría Jurídica de la FAC-USO solo presta servicios a sus Afiliados.

Como en todos los Procedimientos Administrativos/Judiciales gestionados por la USO serán de tu cuenta los gastos que en su caso se pudieran producir por la participación en el Procedimiento de terceros Profesionales *-como Notarios, Procuradores, Peritos, etc..., así como las Costas y Tasas-* en el supuesto de producirse y/o ser preceptivo el abono de las mismas.

CESIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS:

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, USO CONFEDERACIÓN te informa que los datos recogidos serán incorporados a un fichero del que es titular el sindicato y cuyas finalidades son la gestión sindical, fines estadísticos, fidelización, publicidad y tramitan del Encargo Profesional referido en este

escrito. El interesado autoriza de forma expresa a USO CONFEDERACIÓN para que dichos datos formen parte de sus ficheros y proceda al tratamiento de los mismos con las finalidades descritas en el párrafo anterior. Así como para que sean utilizados para realizarle comunicaciones informativas, comerciales y de promoción del sindicato que podrán realizarse por cualquier medio. Además, el firmante de este documento autoriza de forma expresa la comunicación de sus datos a la Administración Tributaria, a los organismos directamente relacionados con el responsable del fichero (Federaciones, Uniones Regionales y ONG SOTERMUN) y a entidades aseguradoras de riesgos (incapacidad, accidente, defunción, salud). Podrá ejercitar gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos de carácter personal de los que es responsable USO CONFEDERACIÓN mediante escrito dirigido al Responsable de Seguridad que podrá ser presentado directamente en el domicilio social de USO CONFEDERACIÓN o bien podrá ser remitido por correo certificado a la dirección de USO CONFEDERACIÓN (C/ Príncipe de Vergara, 13, 7º. 28001 Madrid). Finalmente, el firmante garantiza bajo su responsabilidad que las terceras personas cuyos datos personales notifique al sindicato han sido informadas de las circunstancias anteriormente indicadas y que ha solicitado y obtenido su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente documento en _____, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo. _____

DNI. _____

(Firmar en todas su Hojas)